

Linguistic – Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

V.O.S. (dále jen jako „jazyková škola“)

Školní řád (včetně stornovacích podmínek)

I. Zmocnění k vydání školního řádu a vymezení jeho platnosti

Školní řád jazykové školy vydaný na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 33/2005 Sb. o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách.

Školní řád jazykové školy je platný pro všechny účastníky kurzů/vzdělávacích programů, ať již vystupují jako fyzické osoby (fyzická osoba podnikatel nebo fyzická osoba nepodnikatel) nebo jako právnické osoby.

II. Objednání výuky a úplata za vzdělávání

Objednání výuky jazyková škola nabízí svým účastníkům prostřednictvím následujících forem v závislosti na právním postavení objednatele (účastníka) a typu kurzu/vzdělávacího programu. Organizační formou výuky v jazykové škole je **kurz**, v případě DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) pak **vzdělávací program**. **Kurz/vzdělávací program může mít podobu individuální nebo skupinovou, formu prezenční nebo on-line, maximální počet žáků ve skupině je vždy 14.**

Způsoby závazného objednání výuky jsou následující:

- a) **formou přihlášky**, která je povinným způsobem objednání výuky v případě všech **skupinových kurzů/vzdělávacích programů**, které jazyková škola pořádá. Přihláška má výlučně elektronickou podobu.
- b) **formou objednávky v případě individuální realizace vzdělávacího programu DVPP**. V závislosti na požadavcích objednatele je kromě objednávky možné rovněž uzavřít inominační smlouvu o zajištění výuky dle ustanovení § 1746, odst. 2 obč. zákoníku.
- c) **formou kreditního systému v případě individuálního kurzu**. Uchazeč si předplatí minimálně 10 výukových jednotek (10 kreditů) dle platného ceníku pro individuální výuku.

III. Organizace vzdělávání v jazykové škole

Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz nebo vzdělávací program. **Obě formy mohou mít podobu individuální a skupinovou, maximální počet studentů ve skupině je 14.**

Výuka se realizuje na základě pevně stanoveného rozvrhu hodin. Platnost rozvrhu je stanovena u všech kurzů a vzdělávacích programů na dobu neurčitou s tím, že jednotlivá rozvrhová plnění přecházejí z jednoho školního roku do druhého. V průběhu školního roku dochází ke změnám rozvrhového plnění u stávající výuky pouze z vážných důvodů, které musí být ze strany školy náležitě zdůvodněny a veřejně oznámeny na úřední desce.

IV. Zápis

Nezbytnou podmínkou přijetí do kurzu je **řádně vyplněná elektronická přihláška** a dodržení termínu úhrady kurzovného, který je stanoven na daňovém dokladu (faktuře). V případě nezaplacení kurzovného do stanoveného termínu bude přihláška vyřazena a místo v kurzu/vzdělávacím programu bude poskytnuto jinému zájemci.

Zápis probíhá v průběhu celého školního roku. Součástí zápisu do druhého a vyšších ročníků je **jazyková diagnostika**, jejíž cílem je správné zařazení uchazeče do jazykového kurzu na základě standardizovaného testu nebo ústního pohovoru. Jazyková diagnostika, kterou zajišťuje škola, je bezplatná a není vázána na následné objednání jakékoli služby. Diagnostika, kterou uchazeč hradí, představuje licencovaný produkt přinášející detailní stav vybraných řečových dovedností. **Po přijetí přihlášky je uchazeč vždy informován o všech možnostech jazykové diagnostiky, které jsou v daném čase pro vybraný jazyk dostupné.**

V. Časový harmonogram provozu školy

Výuka probíhá prezenčně i on-line od 7.00 hod. do 21.00 hod. v závislosti na organizaci jednotlivých kurzů. Budova školy je vždy zpřístupněna 15 minut před zahájením výuky. Škola je v provozu i v průběhu letních prázdnin.

VI. Povinnosti účastníků kurzů/vzdělávacích programů

Všichni účastníci se musejí se školním řádem seznámit před objednáním daného kurzu – tuto skutečnost potvrzují zatržením daného pole v elektronické verzi přihlášky. Školní řád je dostupný na webové prezentaci školy – www.clil.cz.

A) Povinnosti účastníků jazykových kurzů/vzdělávacích programů, kteří se přihlásili formou přihlášky (čl. II a)

1. účastník je povinen řádně se kurzu účastnit a v případě absence je povinen se škole písemně omluvit. Účastník se omlouvá elektronicky, a to nejpozději do tří pracovních dnů od počátku jeho dílčí absence. Obsahem mailu je jméno a příjmení posluchače, název kurzu a datum nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti posluchač nemusí škole sdělovat.
2. Na vlastní žádost je účastníku vydáno na konci školního roku osvědčení o absolvování kurzu, pouze pokud jeho absence nepřesáhne 25% včetně řádně omluvené.
3. Vydání osvědčení v případě vzdělávacích programů se řídí hlavou IX tohoto řádu.
4. I když účastník/zaměstnavatel (škola) provedl řádně úhradu za vzdělávací program, ale bez omluvy kurz nenavštěvuje, bude z kurzu vyloučen. Vyloučení posluchače z kurzu z důvodu absence je možné pouze tehdy, pokud má tři po sobě jdoucí neomluvené absence.
5. Používání mobilních telefonů v průběhu výuky a konání státních jazykových zkoušek není dovoleno.
6. Kouření je v celém objektu školy zakázáno.
7. Státní jazykové zkoušky se provádějí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 33/2005 Sb. v jarním termínu. Přihlášku ke státní jazykové zkoušce je nutno podat elektronicky/písemně do 30. března daného školního roku.
8. Vyučující má právo doporučit účastníku přestup do vyššího nebo nižšího ročníku v případě, že jeho znalosti a dovednosti neodpovídají aktuálně absolvovanému kurzu/vzdělávacímu programu.

B) Povinnosti účastníků kurzů/vzdělávacích programů, kteří absolvují výuku na základě objednávky/ smlouvy o výuce dle § 1746, odst. 2 obč. zákoníku nebo na základě kreditního systému (čl. II b, c)

1. Účastník je povinen řádně se kurzu účastnit a v případě absence je povinen se škole omluvit. Účastník se omlouvá prostřednictvím SMS nebo telefonicky. Je-li výuka zrušena nejméně 24 hodin před jejím konáním, nepodléhá fakturaci. Zruší-li však účastník výuku v časovém horizontu kratším než 24 hodin před konáním výuky, považuje se tato výuka za řádně provedenou a fakturaci podléhá v plné sazbě, případně se odečítá z předplaceného kreditu. Obsahem SMS/telefonátu je jméno a příjmení posluchače (identifikace objednatele) a datum nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti posluchač nemusí škole sdělovat. Přijetí SMS o zrušení výuky škola obratem posluchači potvrdí prostřednictvím konfirmační SMS.

VII. Státní jazykové zkoušky

1. Státní jazykové zkoušky jsou:
 - a) **státní jazyková zkouška základní** – odpovídá úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce
 - b) **státní jazyková zkouška všeobecná** – odpovídá úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce
 - c) **státní jazyková zkouška speciální** – odpovídá úrovni C2 dle Společného evropského referenčního rámce
2. Státní jazyková zkouška speciální se koná pro obor tlumočnický a překladatelský. Mohou ji vykonat uchazeči, kteří úspěšně vykonali státní jazykovou zkoušku všeobecnou nebo ekvivalentní zkoušku, která koresponduje s úrovní C1 dle Společného evropského referenčního rámce.
3. Státní jazykové zkoušky se konají výlučně v jarním období. Zájemce o vykonání státní jazykové zkoušky na naší škole koná její písemnou a ústní část zásadně v tom období, na které se k vykonání této zkoušky přihlásil.
4. Přihláška k vykonání státní jazykové zkoušky musí být škole doručena elektronicky nebo písemně nejpozději **do 30. března** příslušného školního roku. Přihláška je platná až po zaplacení poplatku za vykonání zkoušky.
5. Konkrétní výše celkové ceny za vykonání státní jazykové zkoušky je stanovena rozhodnutím ředitele školy v souladu s cenovým rozpětím, které stanovuje vyhláška č. 33/2005 Sb..
6. Vrácení poplatku ve výši 50% za vykonání státní jazykové zkoušky je možné, pokud se uchazeč odhlásí minimálně 15 pracovních dnů před konáním písemné části státní jazykové zkoušky. V ostatních případech se poplatek nevrací.
7. Písemná část státní jazykové zkoušky se koná zpravidla ve druhé polovině měsíce května. Ústní část státní zkoušky se koná nejdříve za 5 pracovních dnů po vykonání písemné části. Výsledky písemné části zkoušky jsou zveřejněny bez zbytečného odkladu na webové prezentaci školy.
8. Pokud kandidát vykonal písemnou zkoušku, je povinen dostavit se k ústní zkoušce ve stejném zkušebním období.

9. Jestliže kandidát není v písemné části státní jazykové zkoušky úspěšný, a není proto pozván k ústní části státní jazykové zkoušky, vrací se mu 500,- Kč bez ohledu na druh státní jazykové zkoušky.
10. Za opakování ústní části státní jazykové zkoušky se hradí poplatek ve výši 1000,- Kč.
11. Za přeložení nevyhovujícího termínu ústní části státní jazykové zkoušky na nejbližší možný termín v probíhajícím období, je-li to organizačně možné, se hradí poplatek ve výši 2000,- Kč.
12. Složení státní jazykové zkoušky lze odložit maximálně dvakrát, přičemž uhrazený poplatek se převádí na další zkušební období na základě písemné žádosti uchazeče. Hradí-li poplatek za účastníka zaměstnavatel, musí být žádost o odložení vykonání státní jazykové zkoušky doručena prostřednictvím datové schránky plátce. Státní jazykové zkoušky se konají výlučně jednou ročně v jarním zkušebním období (květen/červen), zkoušku tak lze odložit maximálně o dva roky. Odloženou zkoušku nelze stornovat dle hlavy VII, bod 6.

VIII. Stornovací podmínky – kurzy a vzdělávací programy

1. Při výstupu z kurzu/vzdělávacího programu před jeho zahájením je možné kurzovné převést na jinou osobu, již uhrazené kurzovné se ve 100% výši vrací pouze tehdy, odhlásí-li se účastník nejpozději 15 pracovních dnů před zahájením kurzu/vzdělávacího programu.
2. Při výstupu z kurzu/vzdělávacího programu v jeho průběhu se kurzovné nevrací, převod kurzovného na jinou osobu je možný.
3. Účastník, který během trvání kurzu/vzdělávacího programu z jakýchkoli důvodů a jakkoli dlouho nenavštěvuje výuku, nemá nárok na vrácení ani převod kurzovného za zameškané hodiny.
4. Kurzovné nelze převést na další školní rok.
5. V případě, že škola plánovaný kurz/vzdělávací program neuskuteční, vrací se účastníkům celá výše kurzovného.
6. V případě kreditního systému se předplacená částka nevrací, výuka musí být provedena do 5 měsíců od úhrady kreditu (tzv. platnost kreditu).

Ostatní náležitosti, které neupravuje tento školní řád, se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 33/2005 Sb..

IX. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

1. Níže uvedená ustanovení jsou platná pro prezenční i on-line vzdělávací programy. Pod pojmem vzdělávacího programu je zahrnuto kvalifikační studium k rozšíření odborné kvalifikace, které je označeno jako **DVPP KS** a má akreditaci MŠMT. Dále pojem vzdělávacího programu zahrnuje průběžné studium, jehož vzdělávací programy jsou označeny jako **DVPP PS**. V rámci DVPP PS dle stávající právní úpravy není tento typ studia možné akreditovat.
2. Vzdělávací programy DVPP KS probíhají na základě akreditace MŠMT. Splní-li účastník všechny podmínky pro ukončení daného vzdělávacího programu, je mu vydáno osvědčení o absolvování. V případě kvalifikačních studií (DVPP KS) poštovné za zaslání osvědčení hradí škola.
3. Vzdělávací programy DVPP PS probíhají bez akreditace MŠMT. Splní-li účastník všechny podmínky pro ukončení daného vzdělávacího programu, je mu vydáno osvědčení o absolvování, které škola vydává elektronicky s digitálním podpisem.

Požaduje-li účastník průběžného studia osvědčení v listinné podobě, uhradí předem poštovné dle platného ceníku.

4. Každý účastník vzdělávacích programů DVPP KS je seznámen s parametry absolvování kurzu prostřednictvím anotace daného kvalifikačního studia, která upravuje zejména míru povolené absence a formu ukončení. Anotace dále obsahuje závazné termíny konání/dobu konání. Obsah kvalifikačního studia uvedený v anotaci je indikativní, vždy se přizpůsobuje aktuální skladbě účastníků.

5. Anotace k danému vzdělávacímu programu DVPP KS je nadřazena ustanovením školního řádu. Veškeré studijní povinnosti vyplývající z platného vzdělávacího programu musejí být splněny k termínu jeho avizovaného ukončení, nejpozději však k poslednímu dni školního roku, kdy byl daný vzdělávací program zahájen.

6. I když účastník/zaměstnavatel (škola) provedl řádně úhradu za vzdělávací program, ale bez omluvy kurz nenavštěvuje, bude z kurzu vyloučen. Vyloučení posluchače z kurzu z důvodu absence je možné pouze tehdy, pokud má tři po sobě jdoucí neomluvené absence.

7. Nastane-li na straně účastníka DVPP jakákoli překážka, díky které se nemůže vzdělávacího programu účastnit, ať již dlouhodobě nebo krátkodobě, není možné požadovat vrácení kurzovného, převod kurzovného na jinou osobu je možný, převod účastníka do jiného vzdělávacího programu DVPP je možný pouze za předpokladu, že v daném DVPP stejné úrovně škola pořádá více studijních skupin, ve kterých eviduje volné místo.

8. V případě on-line výuky je povinností účastníka vzdělávacího programu pořizovat si snímky z obrazovky z vybraných nebo všech dílčích on-line výukových bloků, vyplývá-li to z požadavků financování předmětného studia.

9. V případě, kdy se účastník DVPP přihlásil do jazykového vzdělávacího programu s vyšší výstupní úrovní než A1 dle SERR a před přihlášením neabsolvoval vstupní jazykovou diagnostiku, nemusí škola následně vyhovět jeho žádosti o přeřazení do kurzu vyšší nebo nižší úrovně z důvodu nekompatibilní jazykové úrovně.

X. Ceník služeb

poštovné ¹	120,- Kč
individuální termín ústní zkoušky ²	1000,- Kč

Tento dokument vstupuje v platnost a účinnost dne 14. dubna 2025 a nahrazuje školní řád z 1. září 2023. Před vyplněním a posláním přihlášky je každý posluchač povinen se se školním řádem seznámit.

Příloha č.1 - Podmínky pro zajištění objektivitu výkonu zkoušky v režimu on-line

V Orlové dne 14. dubna 2025

p.p. Mgr. Richard Adamus, Ph.D.

¹ V případě, kdy uchazeč požaduje osvědčení v listinné podobě. Elektronicky podepsané osvědčení je vždy vydáno bezplatně. V případě kvalifikačních studií (doplňující didaktické studium cizího jazyka) hradí poštovné vždy škola.

² Platí výlučně pro ústní závěrečnou zkoušku v rámci doplňujícího didaktického studia cizího jazyka.

Podmínky pro zajištění objektivitu výkonu zkoušky v režimu on-line

Poučení obecného charakteru

Celý průběh zkoušky se nahrává, záznam zkoušky se archivuje minimálně 3 měsíce.

V průběhu zkoušky je bezpodmínečně nutné, aby se zkoušený při komunikaci s členy zkušební komise díval do kamery.

Každý zkoušený má stanovený čas zahájení zkoušky. Je nutné tolerovat zpoždění (do 10 minut) v případě, že nastanou jakékoli problémy u předchozího zkoušení.

Technické požadavky:

Uchazeč musí mít funkční zařízení (počítač nebo notebook) s kamerou, mikrofonom a stabilním připojením k internetu. K vykonání zkoušky nelze použít mobilní telefon ani tablet.

V průběhu zkoušky musí být zařízení plně funkční a umožnit nepřetržitý audiovizuální přenos.

Prostorové požadavky:

Uchazeč musí být během zkoušky sám v místnosti.

Místnost musí být tichá, bez rušivých elementů a bez přítomnosti jakýchkoliv pomůcek, které nejsou povoleny.

Průběh zkoušky:

Kamera musí být po celou dobu zkoušky zapnutá a uchazeč musí být viditelný.

Jakákoliv forma podvádění, komunikace s jinými osobami či využití nepovolených pomůcek povede k okamžitému ukončení zkoušky.

Technické problémy:

V případě technických potíží na straně uchazeče (např. výpadek internetu) bude zkouška přerušena a dohodne se náhradní termín.

V případě technických potíží na straně zkoušejícího se zkouška buď opakuje v daný den, nebo se stanoví nový termín.

Výše uvedené podmínky jsou nedílnou součástí školního řádu, se kterým se musí každý uchazeč kvalifikačního studia seznámit před podáním přihlášky ke studiu. Tyto podmínky jsou rovněž součástí anotace vzdělávacího programu, která je každému uchazeči elektronicky zaslána po přijetí přihlášky ke studiu.